

Wir sind eine unabhängige und spendenfinanzierte Stiftung und betreiben mit enableme.ch das reichweitenstärkste Online Portal zum Thema Behinderungen und chronische Krankheiten (+1.5 Mio. Seitenaufrufe jährlich) und die grösste Community (+9'500 Mitglieder:innen) kombiniert mit Angeboten wie Jobportal, Lehrstellenbörse, Peer Programmen uvm. Durch unsere Tätigkeit eröffnen wir Betroffenen und deren Angehörigen neue Perspektiven, ermöglichen informierte Entscheide und fördern den Austausch und die Vernetzung.

Für die Mutterschaftsvertretung unserer Assistentin mit der nachfolgenden Möglichkeit zur Weiterbeschäftigung in einen unseren Projekten suchen wir ab Juli oder August 2023 eine

Assistenz der Geschäftsleitung 30-50 % (w/m/d)

Dein Arbeitsfeld:

- Personaladministration
- Nahtstelle zum Treuhandbüro (Debitoren / Kreditoren Buchhaltung)
- Spenden-Administration
- Büro-Administration und kleine Projekte
- Unterstützung der Geschäftsführung in organisatorischen und administrativen Aufgaben

Dein Profil:

- Du bist eine aufgeschlossene Persönlichkeit mit einer Can-Do-Mentalität und ausgesprochene Teamorientierung
- Du hast eine kaufmännische Ausbildung ideal mit einer Weiterbildung im Bereich Personal
- Du hast mehrere Jahre Berufserfahrung in den Hauptaufgaben
- Du sprichst Deutsch und hast ein excellentes Englisch (schriftlich & mündlich)
- Du arbeitest gerne mit digitalen Lösungen und hast ein Flair für Online Kommunikation und Technologien wie Confluence, Google Workspace, HubSpot, etc.
- Du arbeitest selbstständig und zuverlässig
- Du bist flexibel, lösungsorientiert und belastbar

Wir suchen eine selbstständige und engagierte Person, die sich im Personalbereich und in der Buchhaltung auskennt und sich für die Gleichstellung von Menschen mit Behinderungen einsetzt. Nach Beendigung der Mutterschaftsvertretung besteht die Möglichkeit der Weiterbeschäftigung im Rahmen unserer Projekte.

Wir bieten ein spannendes und dynamisches Umfeld mit dem Potenzial, grosse gesellschaftliche Wirkung zu leisten. Als Teil eines innovativen Teams kannst du Ideen einbringen und Veränderungen aktiv mitgestalten. Der Sitz der Stiftung befindet sich in St.Gallen an zentraler Lage (5 Gehminuten vom Bahnhof) und ist weitgehend barrierefrei zugänglich. Wir bieten flexible Arbeitszeitmodelle und Homeoffice.

Gerne erwarten wir deine Bewerbungsunterlagen an: angelika.rueegg@enableme.ch. Weitere Informationen über uns findest du unter enableme.ch oder ruf uns an unter 071 911 49 49.

Wir leben Vielfalt und Chancengleichheit und freuen uns über Bewerbungen von allen geeigneten Bewerber:innen unabhängig von Alter, Geschlecht, Behinderung, Religion, Weltanschauung, ethnischer Herkunft oder sexueller Identität.